



PT.2370.03.2013

Leszno, dnia 24 czerwca 2013 r.

KOMENDA MIEJSKA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
W LESZNIE

ZATWIERDZAM

KOMENDANT MIEJSKI
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

st. bryg. mgr inż. Robert Bagan

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego
na:

„Dostawa samochodu rozpoznawczo-ratowniczego typu bus z wyposażeniem”

Zamówienie o wartości **mniejszej** niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Lesznie,
ul. Okrężna 19, 64-100 LESZNO,
telefon: 48 65 322 42 01 fax 48 65 322 42 24,
REGON: 410192019, NIP: 697 10 25 738,
www.lesznosp.p.wlkp.pl
km-leszno@psp.wlkp.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Lesznie ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

3. Informacje dotyczące ofert częściowych i wariantowych oraz zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego samochodu rozpoznawczo ratowniczego typu bus z wyposażeniem
(CPV- 34.14.42.10-3: wozy strażackie).
- 4.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4.3 Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi: 24 miesiące. Okres gwarancji liczony od daty odbioru potwierdzonego protokołem odbioru.
- 4.4 Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów równoważnych. Wszystkie wskazania z nazwy wyrobów użyte w opisie przedmiotu zamówienia należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych, które zostały wskazane w dokumentacji technicznej. Wszelkie parametry techniczne opisane za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy traktować jako wymagania minimalne w zakresie ich standardu i funkcjonalności, i że wskazaniom tym towarzyszą słowa „lub równoważne/y”, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania-parametry równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
- 4.5 Zamawiający opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 4.6 Pojazd musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdu uprzywilejowanego zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym.

- 4.7 Odbiór końcowy przedmiotu zamówienia odbędzie się w siedzibie Wykonawcy, połączony ze szkoleniem obsługi samochodu.
- 4.8 Odbiór samochodu nastąpi z pełnym zbiornikiem paliwa.

5. Termin realizacji zamówienia.

Realizacja przedmiotu zamówienia musi nastąpić do **dnia 28 października 2013 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 6.1 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą ofertę, a także spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 4 do SIWZ).

2) Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udowodni, że należycie wykonał lub wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
- minimum jedną dostawę samochodów typu bus o wartości minimum 90.000,00 zł brutto.

3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 4 do SIWZ).

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, że w dniu jego wystawienia wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa Wykonawcy wynosi minimum 60.000,00 zł.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ppkt. 1 - 4 winien spełnić co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

- 6.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 6.3 Jeżeli Wykonawca na potwierdzenie warunków określonych w pkt. 6.1 ppkt. 2 i 4 SIWZ przedstawi wartości pieniężne wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający do oceny spełnienia poszczególnych warunków przez danego Wykonawcę przeliczy wskazane wartości pieniężne na złotówki wg średniego kursu tej waluty w stosunku do PLN publikowanym przez NBP z dnia wykonania zadania/wystawienia dokumentu.
- 6.4 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.5 Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców do udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach dostarczonych przez Wykonawcę.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 7.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć w oryginale:

1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ;

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Oferta składana poprzez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ;

3) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 7.2 W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp muszą złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych



- za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
- 7.3 Dowodami, o których mowa w pkt. 7.1 ppkt. 2 SIWZ, są:
- 1) poświadczenie,
 - 2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia;
- z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
- 7.4 Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to dla wykazania, że w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wykluczenia z postępowania z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy - należy również złożyć dokumenty dotyczące innych podmiotów, o których mowa w pkt 7.2 SIWZ.
- 7.5 W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.
- 7.6 W szczególności Wykonawca mający miejsce zamieszkania lub siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu określonego w pkt. 7.2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia ppkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.7 Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 7.6 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.



- 7.8 Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.6 ppkt. 1 i 7.7 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.9 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (lider).
- 7.10 W celu potwierdzenia przez Zamawiającego spełnienia minimalnych wymagań dostawy jednego samochodu rozpoznawczo ratowniczego typu bus z wyposażeniem, należy wraz z ofertą złożyć:
- 1) wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ, gdy Wykonawca wpisuje swoje proponowane parametry nie mogą być one niższe od wymaganych minimalnych Zamawiającego.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 8.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz rozstrzygnięcia Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem (nr faksu +48 65 322 42 24) w przypadku awarii faksu drogą elektroniczną i pisemnie.
- 8.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz rozstrzygnięcia faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3 Pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- bryg. Maciej Zdęga, Z-ca Komendanta Miejskiego KM PSP w Lesznie tel. +48 65 322 42 03
 - asp. sztab. Dariusz Talarczyk, Sekcja Kwatermistrzowsko - Techniczna KM PSP w Lesznie tel. +48 65 322 42 14

9. Wymagania dotyczące wadium.

- 9.1 Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w kwocie: 3.000,00 PLN
- 9.2 Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 190 poz. 1158 ze zm.).
- 9.3 Zamawiający nie dopuszcza innych form wnoszenia wadium.
- 9.4 W przypadku gdy wadium będzie wniesione w formie poręczenia instytucji kredytowych lub gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej /nieodwołalnej, bezwarunkowej/ musi zawierać zapis: „Kwota wadium zostanie wypłacona na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego tj. Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Lesznie gdy:
- Wykonawca, po wyborze jego oferty, odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,



- nie wniesiono wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw.
- 9.5 Termin ważności poręczeń i gwarancji winien wynosić 30 dni licząc od daty składania ofert.
- 9.6 Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Lesznie tj.: PKO O/ Leszno nr rachunku 55 1020 3088 0000 8302 0072 7552 przed terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 9.7 Wadium wniesione w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą w osobnej kopercie lub koszulce foliowej a kserokopie należy wpiąć do oferty.
- 9.8 Oferta, która nie będzie zabezpieczona jedną ze wskazanych wyżej form wadium zostanie odrzucona.
- 9.9 Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 9.10 Wadium niezwłocznie zostanie zwrócone Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy.

10. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 13.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 11.1 Wykonawca składa ofertę w kopercie, która powinna być zamknięta (zaklejona), zabezpieczona przed otwarciem i oznaczona napisem: **„Oferta przetargowa na dostawę samochodu rozpoznawczo – ratowniczego typu bus z wyposażeniem ” nr sprawy PT.2370.03.2013” oraz napis: „Nie otwierać przed 1.07.2013 r. godz. 11¹⁵”**
- 11.2 Na kopercie winna być również wyeksponowana nazwa i adres Wykonawcy.
- 11.3 W przypadku braku powyższych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert lub jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 11.4 Oferta winna zawierać następujące elementy:
- wypełniony formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
 - dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt 7 SIWZ,
 - pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie) do podpisywania oferty i jej załączników, o ile prawo do podpisywania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- Zaleca się załączenie dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
- 11.5 Oferty częściowe i wariantowe zostaną odrzucone.



- 11.6 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.7 Oferta i wszystkie załączniki do niej winny posiadać formę pisemną i być napisane czytelnie oraz podpisana przez osobę fizyczną lub jej pełnomocnika lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej. Całość oferty /każda zapisana strona oferty/ winna być podpisana (paraflowana) przez osobę/osoby uprawnione. Miejsca w ofercie, w których oferent naniósł poprawki winny być paraflowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Jeżeli ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba, to wszystkie strony oferty powinny być podpisane (paraflowane) przez te osoby.
- 11.8 Oświadczenia i dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii. Kopie mają być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 11.9 Oferta, która zostanie podpisana przez osobę/osoby nieuprawnione zostanie odrzucona. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty wskazujące na uprawnienie osoby/osób podpisujących ofertę do jej podpisania /pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej/, o ile nie wynika to z załączonych dokumentów uprawniających do występowania w obrocie prawnym.
- 11.10 Oferty oraz dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 11.11 Całość tłumaczenia /każda strona/ winna być paraflowana przez Wykonawcę. Oferta, która nie będzie sporządzona w języku polskim lub która nie będzie posiadać tłumaczenia zostanie odrzucona.
- 11.12 Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień zgodnie z dyspozycją art. 38 ust. 1 i 2 ustawy.
- 11.13 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 11.14 Zgodnie z zasadą jawności obowiązującą w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, Zamawiający udostępni dokumenty, o których mowa w art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w trybie przepisów art. 12 ust. 2 pkt 1 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198), z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wyżej wymienione dokumenty będą udostępnione na pisemny wniosek podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego – nie później niż do 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, w siedzibie Zamawiającego. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające

wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów w/w ustawy skutkować będzie nieskutecznością zastrzeżenia tych informacji. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 11.15 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 11.16 Oferta zostanie odrzucona jeżeli będzie spreczna z ustawą lub niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 11.17 Zamawiający zastrzega, że nie będzie zwracał dokumentów składających się na ofertę.

12. Informacja o podwykonawstwie.

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 13.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.: w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Lesznie ul. Okrężna 19 – II piętro, sekretariat.
- 13.2 Oferty należy złożyć w terminie do dnia **1 lipca 2013 r. godz. 11⁰⁰**
- 13.3 W przypadku ofert przesyłanych zamawiającemu drogą pocztową, jako termin złożenia oferty Zamawiający przyjmuje termin otrzymania przesyłki.
- 13.4 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 13.2 zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
- 13.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj.: Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Lesznie ul. Okrężna 19 - II piętro, aula
- 13.6 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **1 lipca 2013 r. o godzinie 11¹⁵**.

14. Tryb otwarcia i oceny ofert.

- 14.1 Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.3 Po otwarciu oferty zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.4 Informacje o których mowa w pkt. 14.2 i 14.3 Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.



- 14.5 W toku dokonywania oceny złożonej oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej przez niego oferty.
- 14.6 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

15. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 15.1 Cena za przedmiot zamówienia winna być określona w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) liczbą i słownie oraz musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją i wydaniem przedmiotu zamówienia.
- 15.2 Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- 15.3 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 15.4 Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

- 16.1 Oceny ofert zgodnie z zasadami określonymi wyżej, dokona komisja przetargowa powołana decyzją Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Lesznie.
- 16.2 Proces wyboru najkorzystniejszej oferty podzielony został na dwa etapy. Pierwszy etap polega na sprawdzeniu spełnienia przez Wykonawców wymogów określonych przez Zamawiającego – sprawdzenie ofert pod względem formalno – prawnym (jeżeli nie zostały spełnione wszystkie warunki określone przez Zamawiającego Wykonawca zostaje wykluczony). Kolejno Zamawiający sprawdzi spełnienie wymagań dotyczących ofert (oferty nie spełniające wymagań zostaną odrzucone).
- 16.3 Drugi etap polega na wyborze najkorzystniejszej oferty według przyjętych kryteriów. Oceniane będą ważne nie podlegające odrzuceniu oferty.
- 16.4 Punkty za poszczególne kryteria obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.5 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów na podstawie ustalonych kryteriów oceny przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich warunków określonych w niniejszej SIWZ. Pozostałe oferty spełniające warunki SIWZ zostaną sklasyfikowane wg zdobytych punktów.
- 16.6 Kryteria oceny:
Cena, znaczenie 100 %, - 100 pkt.
- 16.7 W zakresie kryterium cena oferta może uzyskać określoną ilość punktów wyliczoną na podstawie wzoru matematycznego.
- 16.8 Cena: matematyczne porównanie ceny oferty z najniższą ceną do ceny oferty badanej (cena najniższa otrzymuje łącznie 100 pkt).

Cena – wyliczenie wg wzoru:

najniższa łączna cena brutto z ofert

$C_{\text{oferty}} = \frac{\text{łączna cena brutto oferty badanej}}{\text{łączna cena brutto dostawy przedmiotu zamówienia w PLN.}} \times 100,00 \text{ pkt.}$

gdzie;

łączna cena brutto dostawy przedmiotu zamówienia w PLN.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 17.1 Zamawiający powiadomi Wykonawców biorących udział w przetargu o jego wyniku.
- 17.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, po którego upływie umowa z sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 17.3 Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.
- 17.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i niniejszej specyfikacji oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 17.5 Wynik postępowania zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Lesznie ul. Okrężna 19, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zamieszczony na stronie internetowej km-leszno@psp.wlkp.pl
- 17.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przedłoży w formie oryginału umowy regulujące współpracę tych Wykonawców.
- 17.7 Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 18 SIWZ,

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 18.1 Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto.
- 18.2 Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy.
- 18.3 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 18.4 Zamawiający zwróci zabezpieczenie po wykonaniu zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane.

19. Zmiana umowy.

- 19.1 Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania stosownego aneksu. Zmiany te zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.
- 19.2 Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
- 19.3 Zamawiający dopuszcza:
- a) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.,
 - b) zmianę wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT (wyłącznie w zakresie tej stawki),

20. Zaliczki.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

21. Informacja prawna.

- 21.1 Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego, jeżeli przepisy cytowanej ustawy nie stanowią inaczej.
- 21.2 Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.
- 21.3 Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o „ustawie” bez wyraźnego wskazania aktu prawnego należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej normowane są ustawą Prawo zamówień publicznych (art. 179 - 198g). Wykonawcom przysługuje odwołanie wnoszone do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołanie rozstrzyga Krajowa Izba Odwoławcza. Od orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu okręgowego.

23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;



- 23.1 Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik Nr 2 do SIWZ i są jej integralną częścią.
- 23.2 Wysokość kar umownych została zawarta w istotnych postanowieniach umowy.
- 23.3 Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia okaże się, że Wykonawca będzie zmuszony do dokonania zmiany podmiotu, na potencjale którego opierał się składając ofertę, Zamawiający dopuści nowy podmiot pod warunkiem wykazania przez ten podmiot spełnienia warunków udziału w postępowaniu w takim samym lub większym stopniu i zakresie, co podmiot wskazany w ofercie.

Załączniki:

- Nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy.
- Nr 2 do SIWZ – istotne postanowienia umowy.
- Nr 3 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia (wymagania minimalne).
- Nr 4 do SIWZ – oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1.
- Nr 5 do SIWZ – oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu.
- Nr 6 do SIWZ – wzór wykazu wykonanych dostaw.
- Nr 7 do SIWZ – informacja dot. grupy kapitałowej.